



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Pöcking sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für die Gemeindekasse (w/m/d) in Voll-oder Teilzeit (30 h/Woche)

Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung der Gemeindekasse
- Erledigung aller Kassengeschäfte, insbesondere die Verwaltung der Kassenmittel
- Abwicklung und Kontrolle des allgemeinen Zahlungsverkehrs sowie die elektronische Belegarchivierung
- Mahnwesen und Überwachung sowie Koordinierung des ausgelagerten Forderungsmanagements
- Bearbeitung von Ratenzahlungen, Stundungen, Niederschlagungen und Erlässen
- Liquiditätsplanung und die Überwachung der bestehenden Konten
- Erstellung der kassenmäßigen Tages- und Jahresabschlüsse

Sie bringen mit:

- Einen Abschluss als Verwaltungswirt/-in (w/m/d), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen im Verwaltungsrecht
- Selbstständiges, engagiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick
- Ein gutes Buchungs- und Zahlenverständnis
- Eigenverantwortliches Handeln sowie ein neutrales Urteilsvermögen
- Im Idealfall Kenntnisse und Erfahrungen im Kassenwesen, im Haushaltsrecht (Kameralistik), in der Buchhaltung sowie im Fachverfahren OK.FIS/ FINzD
- Gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einer kleinen Gemeinde
- Die Möglichkeit zur selbstständigen Organisation Ihres Aufgabengebietes
- Flexible Arbeitszeiten
- Ideenverwirklichung



Gemeinde Pöcking

Die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des BayBesG bzw. des TVöD/VKA. Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe A 8 bzw. Entgeltgruppe EG 8 bewertet. Zusätzlich bieten wir einen Fahrtkostenzuschuss sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen wird eine Ballungsraumzulage gewährt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 31.07.2019** an:

Gemeinde Pöcking, Personalstelle, Feldafinger Str. 4, 82343 Pöcking oder per E-Mail an: bewerbung@poecking.de

Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Amtes Finanzen und Steuern, Frau Anja Liebenthal, unter 08157/9306-33 sehr gerne zur Verfügung.