

Was geschieht nach Ihrer Anfechtung / Kündigung?

Trotz einer erfolgten Anfechtung und Kündigung bestehen die Formularverwender in der Regel mit Nachdruck auf Zahlung:

- Sie mahnen aggressiv und penetrant per Anwalts- und/ oder Inkassobüroschreiben, mit Hinweisen wie „Letzte Mahnung“.
- Sie drohen gerichtliche Schritte an: Zahlungsklage, Mahnbescheid, Zwangsvollstreckung und Pfändung an.
- Sie behaupten Schufa-Einträge zu veranlassen. Solche sind aber bei einer angefochtenen Forderung gar nicht erlaubt!

Müssen Sie bezahlen?

Die Rechtslage ist bei diesen Formularen nicht eindeutig und wird von den Gerichten unterschiedlich beurteilt.

Oft werden die Drohungen deshalb nicht wahr gemacht. Es besteht nämlich das Risiko, dass ein Gericht in dem betreffenden Formular eine Täuschung sieht und die Anfechtung für berechtigt hält.

Es sind aber auch Fälle bekannt, in denen doch Zahlungsklage erhoben oder ein Mahnbescheid beantragt wurde.

Wie reagieren Sie bei einer Klage oder einem Mahnbescheid?

- Informieren Sie sich bei Ihrer IHK, ob der Kläger dort bereits bekannt ist.
- Besprechen Sie sich mit einem Rechtsanwalt Ihres Vertrauens über die Erfolgsaussichten des Mahnbescheids oder der Klage.

Wir halten Sie auf dem Laufenden. Im Internet können Sie weitere aktuelle Hinweise zum Thema finden:

www.muenchen.ihk.de

unter „Recht & Fairplay“

Bei Rückfragen steht Ihnen unser Informations- und Servicezentrum gern zur Verfügung:

Telefon: 089 5116-0

E-Mail: iszihkmail@muenchen.ihk.de



IHK warnt: Hier droht Abzocke!

Informationen für Unternehmen
zu unseriösen Anbietern von
Adressbüchern und Registereinträgen



Industrie- und Handelskammer für
München und Oberbayern



Industrie- und Handelskammer für
München und Oberbayern



Vorsicht: Tausende von Unternehmern tappen jedes Jahr in die Falle. Sie unterschreiben offiziell aussehende Formulare und schließen damit teure Verträge. Schnell kosten solche Verträge mehrere Tausend Euro pro Jahr!

Worauf fallen die Betroffenen rein?

Auf Briefe, Faxe und /oder E-Mails mit offiziell klingenden Namen in denen

- Unternehmensdaten auf ihre Richtigkeit kontrolliert werden sollen.
- Daten in einem öffentlichen Register, Telefonbuch, Branchenbuch veröffentlicht werden sollen.



Wie kann man sich schützen?

- Seien Sie **misstrauisch** – das ist Ihr gutes Recht!
- Lesen und **prüfen** Sie genau, bevor Sie etwas unterschreiben oder Rechnungen überweisen!
- Wer ist der Absender?
- Besteht wirklich Eintragungspflicht?
- Prüfen Sie, ob eine „Anzeigenkorrektur“, die Ihnen ins Haus flattert, überhaupt von „Ihrem“ Wochenblatt kommt!

- Prüfen Sie, ob ein Anzeigenangebot für Sie wirklich Sinn macht.
- Lassen Sie sich am Telefon auf nichts ein! Fordern Sie Unterlagen an, anhand derer Sie das Angebot prüfen möchten. Sie werden staunen, wie wenig Unterlagen Sie erhalten werden.
- **Fragen Sie nach!** Zum Beispiel bei Ihrer örtlich zuständigen Industrie- und Handelskammer. Hier erhalten Sie Tipps und Hinweise, ob in einem Register eine Eintragungspflicht besteht oder nicht.
- Warnen Sie Ihre Mitarbeiter vor Abzockemaschen.



Die Masche – darum tappen so viele in die Falle:

- Offiziell klingende Begriffe, z. B.: „Deutsche/s...“, „...register“, „...zentrale“, „Handels...“, „Gewerbe...“, „Unternehmens...“, „...veröffentlichungen“.
- Hoheitliche Insignien, z.B.: Adler, Europasterne, Wappen, Flaggen.
- Offizielle Formulargestaltungsmerkmale (z. B. „des Deutschen Patent- und Markenamts“ oder „des Amtsgerichts“).
- Fristsetzungen für Zahlung / schriftliche Rückmeldung, ggfs. sogar Androhung, dass sonst keine Veröffentlichung erfolgt oder Daten gelöscht werden.
- Rechnungsartig gestaltete Formulare, z. B. mit der Überschrift „Rechnung“, bei denen ein ausgefüllter Überweisungsträger beigefügt ist.
- Bekannte Unternehmens- und Formularnamen oder Logos, z. B.: „Gelbes...“, „...Branchenbuch“.
- Hervorhebung von Begriffen wie „Grundeintrag“, „kostenlos“, „Ihr Eintrag“, „Korrekturabzug“.
- Abdruck tatsächlicher Unternehmensdaten oder einer eigenen, bereits früher veröffentlichten Anzeige.
- Aufforderung, die „Richtigkeit der Daten“ zu überprüfen und ggfs. zu korrigieren.



Wann sollten alle Alarmglocken schrillen?

- Bei Begriffen wie „gebührenfrei“, „kostenlos“, „kostenfrei“, „Korrektur“, „Korrekturabzug“.
- Bei Formularen, die entweder keinen Absender oder Firmensitz bzw. nur einen im Ausland zu erkennen geben.



Und wenn Sie doch schon unterschrieben haben?

- **Fechten Sie den Vertrag an und kündigen Sie** ihn zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Nur so verhindern Sie eine ungewollte (meist im Kleingedruckten versteckte), automatische Vertragsverlängerung.
- Versenden Sie die Anfechtung und Kündigung **per Einschreiben / Rückschein**. Dann haben Sie einen Nachweis über den Zugang der Kündigung oder unrichtige Postangaben des Versenders.

